

开封市教育体育局文件

汴教体基〔2023〕10号

开封市教育体育局 关于组织参加河南省第二十七届教育教学 信息化交流活动的通知

各县区教体局，局属各学校、各民办学校：

为提高教师信息技术应用能力，推动教师主动适应信息化、人工智能等新技术变革，促进我市信息技术与教育教学深度融合，依据《河南省教育厅办公室关于举办河南省第二十七届教育教学信息化交流活动的通知》（教办资保〔2023〕120号）文件要求，为更好地组织我市教师参加交流活动，现将活动的有关事项通知如下：

一、组织工作

为更好地组织参加河南省第二十七届教育教学信息化交流

活动（以下简称“交流活动”），我市成立工作领导小组，由基础教育科负责总体协调，开封市电化教育馆负责组织实施。各单位要高度重视这项工作，鼓励广大教师积极参与，不留空白，把参加“交流活动”作为促进教育教学改革、全面提高教师信息化素养和教育信息化应用水平的重要措施之一，做好宣传、组织、推荐工作。

二、参赛人员范围

全市各级各类学校的教师、教育技术工作者，中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0（以下简称“能力提升工程 2.0”）已经实施的学校。

三、项目设置

（一）项目设置

本届活动根据各级各类学校不同学段的教育教学要求和特点，按照基础教育、职业教育、高等教育三个组别设置项目。

1.基础教育组：课件、微课、融合创新应用教学案例、优秀教育电视节目；能力提升工程 2.0 融合创新应用教学案例、能力提升工程 2.0 整校推进优秀案例。

2.职业教育组：课件、微课、信息化教学课程案例、优秀教育电视节目。

3.高等教育组：微课、优秀教育电视节目。

（二）项目说明

1.课件：学习借鉴国家智慧教育平台相应课程教学资源，对照平台课件制作模式。是指基于数字化、网络化、智能化信息技术和多媒体技术，根据教学内容、目标、过程、方法与评价

进行设计、制作完成的应用软件。能够有效支持教与学，高效完成特定教学任务、实现教学目标。根据统一提供的标准 PPT 课件模板进行制作设计（PPT 课件模板另行通知）。

各类教学软件、学生自主学习软件、教学评价软件、仿真实验软件等均可报送。除 PPT 外其他课件需要使用统一的 PPT 模版素材，并且上交可以正常使用的程序包。

（1）制作要求：视频、声音、动画等素材使用常用文件格式。

（2）报送形式：作品以文件夹报送，总大小建议不超过 700MB。课件应易于安装、运行和卸载；如需非常用软件运行或播放，请同时提供该软件，如相关字体、白板软件等。建议同时报送软件运行录屏解说文件。上报课件需打包，未打包课件导致音视频无法打开的直接视为不合格。

2.微课：学习借鉴国家智慧教育平台相应课程教学资源，对照平台课程制作模式。教师围绕单一学习主题，以知识点讲解、教学重难点和典型问题解决、技能操作和实验过程演示等为主要内容（时长需体现一个完整的教学环节），使用摄录设备、录屏软件等拍摄制作的视频教学资源。主要形式可以是讲授视频，也可以是讲授者使用 PPT、手写板配合画图软件和电子白板等方式，对相关教学内容进行批注和讲解的视频。中等职业教育组微课作品鼓励体现技能训练（包括训练模式）。根据统一提供的标准 PPT 课件模板进行制作设计（PPT 课件模板另行通知）。

（1）制作要求：报送的微课作品应是单一有声视频文件，要求教学目标清晰、主题突出、内容完整、声画质量好。视频片头要求蓝底白字、楷体、时长 5 秒，显示教材版本、学段学

科、年级学期、课名、教师姓名和所在单位等信息，视频格式采用支持网络在线播放的流媒体格式（如 mp4 等），画面尺寸为 640×480 以上，播放时间一般不超过 10 分钟，视频左上角需全程出现教师本人讲课的同步画面。

根据学科和教学内容特点，如有学习指导、练习题和配套学习资源等材料请一并提交。

（2）报送形式：作品以文件夹报送，总大小建议不超过 700MB。

3.融合创新应用教学案例：是指教师将信息技术作为教师组织与实施教学的工具和学生学习与认知的工具，融于教与学的过程，且教学成效明显的教学活动案例。

（1）制作要求：须提交案例介绍文档、教学活动录像和相关材料。

案例介绍文档包括：教学环境设施与课程建设、教学应用情况、教学效果、教学成果、获奖情况、推广情况等。

教学活动录像：反映创新教育教学情况，针对案例特点，提供合适的教学活动录像，可以是具有代表性的单节课堂教学实录，也可以是围绕一个教学专题的多节课课堂教学片段剪辑而成的专题介绍视频。使用 mp4 等常用格式，时间总计不超过 50 分钟。

相关材料：教学设计方案、课程资源等。

（2）报送形式：作品以文件夹报送，总大小建议不超过 700MB。

4.信息化教学课程案例：指利用信息技术优化课程教学，转

变学习方式，创新课堂教学模式，教育教学改革成效显著的案例。包括课堂教学、研究性教学、实验实训教学、见习实习教学等多种类型，采用混合教学或在线教学模式。鼓励思政课、教师教育类的信息化教学案例报送。

(1) 制作要求：须提交案例介绍文档、教学活动录像和相关材料。

案例介绍文档可包括：课程建设与实施情况、教学效果、教学成果、获奖情况、推广情况等。

教学活动录像：反映信息化课程教学情况，针对案例特点，提供合适的教学活动录像，可以是具有代表性的单节课堂教学实录、多节课堂片段剪辑、专题介绍视频等多种形式。使用 mp4 等格式，时间总计不超过 50 分钟。

相关材料：教学设计方案、课程资源等。

(2) 报送形式：作品以文件夹报送，总大小建议不超过 700MB。

5. 优秀教育电视节目：是指教育电视新闻、校园电视作品、教育电视主持人风采等交流、展示类视频资源。

(1) 制作要求：

教育电视新闻（含校园新闻）：每条新闻时长控制在 3 分钟以内；校园新闻应围绕一个新闻主题摄制。

校园电视作品（新闻专题类）：校园专题以记录典型人物、文体活动或探讨校园生活热点问题，宣传学校办学特色为主题，时长控制在 10—15 分钟。

校园电视作品（校园 DV、MV）：应具有微时长、微周期、

微投入、主题集中、故事情节完整特征，适于在各种媒体（特别是移动媒体）上播放，时长不超过10分钟；MV包括校歌和其他适合学生演唱的歌曲，制作完成后有字幕，时长3—5分钟。

教育电视主持人风采：包括专题采访、栏目主持（不含电台播音主持）；时长控制在10分钟以内。

（2）报送形式：前期录制分辨率不低于720×576，视频制作推荐使用高清制式，压缩推荐采用H.264编码方式，码流率不低于256Kbps，封装格式推荐使用MP4，总大小不超过2G。以文件夹的方式上报。

6.能力提升工程2.0整校推进优秀案例：是指实施能力提升工程2.0项目的学校在整校推进过程中产生的典型经验。（仅限中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0已经实施的学校。）

（1）制作要求：须提交案例介绍文档、整校推进视频和相关材料。

案例类别包括：制度与机制建设、培训团队建设、整校推进方案、融合创新能力提升、校本应用考核、资源建设和培训模式创新（可选择1—2个类别进行介绍）。

案例介绍文档包括：问题与挑战、问题解决思路、实践成效、案例创新点等。

整校推进视频：说明案例的设计、组织实施、辐射推广以及特色亮点等。使用mp4等常用格式，时间总计不超过10分钟。

相关材料：学校信息化教育教学发展规划、校本应用研修计划、“整校推进”实施成效等。

(2) 报送形式：作品以文件夹格式报送，总大小建议不超过 800MB。

四、资格审定

项目作品要按照文件中所规定的范围、标准进行设计、制作，要充分体现信息技术环境下教学方式的变革，展现学生自主学习、探究学习的过程，整合并利用优质资源，促进信息技术与课程深度融合。

课件、微课作品限作者一名；其它每件作品作者不超过三人，每位教师（第一作者）限报送一件作品。不接受以单位名义集体创作的作品。

作品须为原创作品，资料的引用应注明出处，如引起知识产权异议和纠纷，其责任由作品作者承担。有政治原则性错误和学科概念性错误的作品，取消参加资格。杜绝弄虚作假行为，一经发现，取消参评资格，并通报其所在单位，取消参加资格。

五、奖项设置

各项目参赛作品由市级初评，分别设一、二、三等奖，评选结果经公示无异议后，颁发市级获奖证书，择优参加省级交流活动。

六、参赛办法及报送数量

1. 参赛办法：由各县（区）教育部门以县（区）为单位统一组织，局属学校以学校为单位组织参赛，不受理个人报送。

2. 报送数量：每县（含祥符区）限额报送课件 30 件、微课 30 个、融合创新应用教学案例 10 个、信息化教学课程案例 10 个、优秀电视节目 5 个；每区限额报送课件 20 件、微课 20 个、

融合创新应用教学案例 6 个、信息化教学课程案例 6 个、优秀电视节目 5 个；局属学校限额报送课件 5 件、微课 5 个、信息化教学课程案例 3 个、优秀电视节目 1 个。

七、参赛作品及申报要求

1. 参赛人员上报的作品不得有政治性、原则性、概念性错误。上报作品及作者信息要真实，如发现弄虚作假，取消全单位参赛资格，三年内不得参加该项活动。

2. 每位参赛教师（第一作者）限报送一件作品，参赛作品应是没有参加过省级及以上评比活动的作品。作品制作或录制时间不得超过三年，资料的引用应注明出处，如引起知识产权异议和纠纷，其责任由作者承担。

3. 申报时间：即日起——6 月 15 日。

4. 申报材料由县（区）、学校为单位汇总统一上报，不得让参赛人员自行上报材料。各申报单位需将申报材料以电子材料形式进行整理，申报材料报送要求，见附件 3。

5. 本次材料接收将不收取纸质材料，所有参赛作品以单位汇总 U 盘方式上报至市电教馆，上报截止日期 6 月 15 日，逾期不再受理。U 盘将在活动证书发放时统一退回，请清空 U 盘多余文件，并贴上标签，注明单位信息。

6. 联系人：孙锐

联系电话：0371-25987576

电子邮箱：kfsdhjyg@126.com

报送地址：开封市县街 28 号附 4 号开封市电化教育馆

- 附件：1. 参赛作品登记表
2. 参赛作品汇总表
3. 申报材料报送要求



附件 1

作品登记表

作品编号:

作品名称	名称请勿使用《》		作品大小
项目分类	基础教育组	课件 <input type="checkbox"/> 微课 <input type="checkbox"/> 融合创新应用教学案例 <input type="checkbox"/> 优秀教育电视节目 <input type="checkbox"/> 能力提升工程 2.0 融合创新应用案例 <input type="checkbox"/> 能力提升工程 2.0 整校推进优秀案例 <input type="checkbox"/>	幼儿教育 <input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/>
	职业教育组	课件 <input type="checkbox"/> 微课 <input type="checkbox"/> 信息化教学课程案例 <input type="checkbox"/> 职业教育实践性教学案例 <input type="checkbox"/> 优秀教育电视节目 <input type="checkbox"/>	
	高等教育组	微课 <input type="checkbox"/> 优秀教育电视节目 <input type="checkbox"/>	
作者信息	姓名	所在单位（按单位公章填写）	
联系信息	姓名		手机
	固定电话		电子邮箱

<p>作品特点</p>	<p>(包括作品简介、特色亮点等, 300 字以内)</p>
<p>作品安装 运行说明</p>	<p>(安装运行所需环境, 临时用户名、密码等, 300 字以内)</p>
<p>共享 说明</p>	<p>是否同意“组委会”将作品制作成集锦出版或在“教师交流活动”等公益性网站共享 <input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 是否同意“组委会”将作品推荐给河南省基础教育资源公共服务平台 <input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 是否同意“组委会”将作品在开封教育体育网(公共资源平台)、教育电视台、开封教育体育局官方微信公众号或“学习强国”等平台分享 <input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p>

我(们)在此申明所报送作品是我(们)原创构思并制作, 不涉及他人的著作权。

作者签名: 1.
2.
3.

年 月 日

附件 2

参赛作品汇总表

单位名称：负责人：填报人及联系方式：

基础教育组

(项目分为：课件、微课、融合创新应用教学案例、优秀电视节目)

序号	项目	学段	学科	年级	作品名称	作品大小	作者 1	职称	作者 1 单位	作者 2	作者 2 单位	作者 3	作者 3 单位	联系电话
1					名称请勿使用《》									
2														
3														

中等职业教育组

(项目分为：课件、微课、信息化教学课程案例)

序号	项目	学段	学科	年级	作品名称	作品大小	作者 1	职称	作者 1 单位	作者 2	作者 2 单位	作者 3	作者 3 单位	联系电话
1					名称请勿使用《》									
2														
3														

(此表使用 Excel 制作，各单位收集参赛作品，进行汇总，填报，上报时，个人参赛表、汇总表纸质表格单位

盖章与作品一同上报。)

附件 3

申报材料报送要求

(一) 本次申报不再收取纸质报送材料，由各单位管理员汇总后统一以电子材料形式上报。

(二) 课件、微课项目必须采用统一要求标准 PPT 课件模板进行制作设计，否则取消参赛资格。上报课件需打包，未打包课件导致音视频无法打开的直接视为不合格。

(三) 单位申报材料采用三级文件夹方式整理

1.一级文件夹：县（区）名称或局属学校名称；

2.二级文件夹：将由主要领导签字并加盖单位公章的参赛作品汇总表(附件 2) PDF 格式文件及原始 Excel 电子表格放置文件夹内，分比赛项目备注文件夹名称（课件、微课、融合创新应用教学案例、优秀电视节目等）；

3.三级文件夹：以参赛选手姓名命名。（按单位汇总表顺序标记序号，例如：1.张××），文件夹内按照文件要求的材料顺序标记序号。参赛人员需认真填写作品登记表（附件 1），并由本人亲笔签名及所在单位盖章的 PDF 格式文件，放置文件夹内。严格按照要求制作作品，作品格式不达标者，视为无效，不做评选。

4.单位信息以单位公章内容准确填报。

